

ハンズオン東京は日本でボランティアリズムを広めることをミッションとする NPO 法人です。ハンズオン東京では、現在、スタッフを 1 名募集しています。

### 募集する職種

アシスタント プログラム マネージャー（企業担当アシスタント）

### 業務内容

私たちのパートナー団体へ新しいプログラムを提供し、既存のプログラムをより充実したものにするためには、円滑なプロジェクトの運営が必須です。アシスタント プログラム マネージャーは、ハンズオン東京の事務局長のもと、ボランティアプロジェクトの向上と運営に関するすべての業務を担当します。

アシスタント プログラム マネージャーの業務内容は主に下記の通りです：

- プロジェクトの企画、準備、実行までプログラム マネージャーの業務をサポートする
- プロジェクトが滞りなく順調に進行するように、スポンサー企業と常に良いコミュニケーションを取る
- より良いプロジェクトを提供するために、パートナー団体のニーズを見極め、報告する
- ハンズオン東京のイベントや運営業務のサポートをする
- 他のスタッフに対し、率先してコミュニケーションを取る

### 応募条件

私たちは次のような人材を求めています：

- ハンズオン東京のミッションに賛同する、熱意のある方
- コミュニケーションスキルの高い方
- 自ら考え自発的に行動できる方
- 日本語（ネイティブレベル）と英語（ビジネスレベル以上）を話す方

### その他

- 給与は経験・能力を考慮の上、当社規定により決定いたします
- フルタイム勤務

### 応募方法

この求人に興味のある方は、履歴書および職務経歴書を「recruitment1607@handsontokyo.org」まで、eメールにてお送りください。